

ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»

Протокол № 1 от «29» августа 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»

Д.С. Каримова

Приказ № 92 от «29» августа 2019



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №146 «Ресурс»»***

Положение

**о родительском наблюдении за организацией и
проведением воспитательных мероприятий в классе**

I. Общие положения

1.1. Родительское наблюдение за организацией и проведением воспитательных мероприятий в классе (далее – Родительское наблюдение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения, с целью помощи в организации воспитательной работы в классе и контроля за ней.

1.2. Родительское наблюдение создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией и проведением воспитательных мероприятий.

1.3. Работу Родительского наблюдения организует и координирует родительский комитет лица

1.4. Родительское наблюдение организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения.

1.5. Работа Родительского наблюдения осуществляется в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей» 146», «Правилами внутреннего распорядка лицея»

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского наблюдения.

II. Основные задачи Родительского наблюдения

2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации и проведении воспитательных мероприятий

2.2. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации и проведением воспитательных мероприятий

2.3. Оказание воспитательного воздействия на учащихся

2.4. Взаимодействие с классным руководителем по вопросу качественной организации и проведения воспитательных мероприятий

III. Организация работы Родительского наблюдения

3.1. Решение о создании Родительского наблюдения, положение о нём, график выхода волонтеров -наблюдателей утверждаются председателем родительского совета образовательного учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Родительское наблюдение осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по субботу включительно (по графику)

3.3. Каждый родитель-наблюдатель должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества волонтера, вторую обувь или бахилы.

3.4. Информацию об итогах наблюдений родители-волонтеры заносят в журнал и представляют администрации учреждения.

3.5. Результаты работы Родительского наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть, а также до сведения педагогического коллектива лицея на совещаниях, МО классных руководителей.

IV. Функции Родительского наблюдения

4.1. Содействовать классному руководителю и администрации школы в качественной организации и проведении воспитательных мероприятий

4.2. Выявлять недостатки в организации и проведении воспитательных мероприятий и вносить соответствующие предложения по устранению этих недостатков

V. Обязанности Родительского наблюдения

5.1. Осуществлять наблюдения за организацией и проведением воспитательных мероприятий в соответствии с графиком их проведения

5.2. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал

VI. Членам Родительского наблюдения запрещается:

6.1. Выходить для наблюдения в дни болезни

6.2. Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

6.3. Вмешиваться в ход мероприятия, делать замечания классному руководителю, комментировать его действия

VII. Документация Родительского наблюдения

7.1. Проведение родительского наблюдения осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем родительского комитета

7.2. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в канцелярии лицея.